



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

BASES DEL CONCURS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PALETA DE LA BRIGADA D'OBRES MUNICIPAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació de 1 lloc de treball d'Oficial Paleta de la brigada d'obres municipal, amb categoria d'oficial de 2a, per un termini de 6 mesos i a jornada completa, en l'àmbit de la Línia de suport integral al foment de l'ocupació, del Programa Complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona, i en les condicions i de conformitat a la normativa que s'hi estableix.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació, així com les disposicions del RD Leg. 1/1995 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en especial l'article 15.

2.- NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

-Tipologia de contracte: De duració determinada i jornada completa.

-Durada: Pel termini de 6 mesos.

-Grup de classificació professional: Personal Laboral-Brigada d'Obres, categoria Oficial 2a.

-Jornada de treball: De dilluns a divendres laborables, 37 hores i mitja setmanals.

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

-Retribució:- 1.150,00€.- mensuals.

3.- FUNCIONS: Les funcions assignades a aquest lloc de treball, són les següents:

A) Treballs de paleta en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment.

B) Treballs de jardineria.

C) Treballs de senyalització, de suport a altres serveis municipals i muntatge i desmuntatge d'instal·lacions.

D) Transport de materials relacionats amb els treballs referits en els anteriors apartats, amb vehicles municipals.

E) Coordinació d'equips de treball de brigada.

F) Les altres establertes per la normativa d'aplicació en relació al lloc de treball.

4.- REQUISITS GENERALS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de complir a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits i les condicions següents:

1. Ser ciutadà espanyol o comunitari o disposar de permís residència i de treball, d'acord amb les lleis vigents, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



2. Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per l'ingrés en el cos o escala.

3. Tenir la titulació de certificat d'escolaritat o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació. El nivell d'estudis es pot suplir per dos anys d'experiència acreditada com a paleta.

4. Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell A (elemental) de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.

6. No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

A la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran:

A) Estar inscrit a l'INEM o organisme que correspongui, com a sol·licitant de treball i estant en situació de desocupació.

B) Disposar del permís de conduir de classe B.

C) Estar inscrit a la Borsa de Treball del Servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana.



D) Durant la vigència del contracte la persona seleccionada no pot tenir cap altra ocupació.

E) El treballador/a no ha d'haver treballat a l'Ajuntament de Balenyà en els sis mesos anteriors a la formalització del contracte.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A) Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'alcalde de l'Ajuntament de Balenyà, es presentaran al Registre general d'aquest, carrer de la Pista, 2, de dilluns a divendres laborables de 9 a 14 h. i els dilluns laborables de 17 a 19.30 h.

B) La sol·licitud s'efectuarà en la forma establerta en l'article 16.4 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Si no es presenten directament a les oficines municipals, s'haurà de comunicar a l'ajuntament el dia i registre en el qual s'ha presentat. En tot cas, s'exclouran de la convocatòria les que no hagin estat registrades per l'ajuntament a la data de la primera reunió del Tribunal de Selecció.

C) El termini de presentació és fins el dilluns 19 de març del 2018 (inclòs).

D) A la sol·licitud s'adjuntarà:

a-Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea. Els ciutadans de països no inclosos a la Unió Europea còpia de la targeta d'autorització de treball i residència.

b-Currículum acadèmic i professional.

c-Documentació acreditativa del compliment dels requisits dels apartats 4 i 5 anteriors.



d-La documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.

E)Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que hauran de ser compulsades per fedatari públic.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius de l'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, concedint en el seu cas, un termini de 3 dies hàbils per esmenar els possibles defectes de la sol·licitud. En cas de no produir-se reclamacions a la llista esmentada, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord ni publicació.

8.-DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DELS MÈRITS.

Valoració de mèrits:

A)Experiència en la realització de tasques paleta, per compte propi com autònom o de tercers : 1 punt per any complert, fins a un màxim de 15 punts.

Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

B)Entrevista personal, en relació a les funcions a desenvolupar i coneixement del territori. La puntuació màxima serà de 10 punts.



Aquesta entrevista es realitzarà en llengua catalana i servirà com acreditació, en el seu cas, del requisit "4" de la base 4.

L'entrevista la podrà realitzar el tribunal de selecció o es podrà donar com a vàlida, en el cas que s'hagi efectuat, la realitzada pels tècnics del Servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana.

C) Pel risc d'exclusió social i càrregues familiars, fins a una puntuació màxima de 10 punts.

D) Per edat: Per tenir més de 40 anys a raó d'1 punt per cada anys de més amb un màxim de 5 punts.

E) Accés al primer lloc de treball, 5 punts.

F) Per ser aturat de llarga durada: quan l'aspirant porti més de dos anys a l'atur, es comptarà un punt per cada any a l'atur per sobre d'aquests dos anys, fins a un màxim de 5 punts.

Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits al·legats per l'aspirant.

9.-SISTEMA SELECTIU I TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les places convocades serà el de concurs lliure, que es resoldrà en funció del resultat de valoració dels mèrits establerts a la base 8 anterior, sobre un total de 50 punts.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

L'òrgan competent per resoldre el concurs és l'alcaldeessa, prèvia proposta formulada pel Tribunal Qualificador, que estarà integrat per les persones que s'indiquin en el decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos.

En el dia que s'assenyali al decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos, es constituirà el Tribunal Qualificador i Selecció el qual, prèvia la comprovació del compliment dels requisits per parts dels aspirants, procedirà a valorar les sol·licituds en base als mèrits acreditats documentalment i relacionats en l'anterior base 8.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció.

10.-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ.

Acabada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal elevarà a l'alcaldeessa la proposta de resolució, formulant-la ordenada segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant i en ordre decreixent.

Seguidament per part de l'alcaldeessa es dictarà la resolució en la qual es farà el nomenament a favor de l'aspirant situat en el primer lloc de la proposta de resolució, i quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es nomeni o dels seus substituïts respectius en el seu cas.

La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, i es notificarà expressament a l'aspirant seleccionat que haurà de presentar, dins el termini dels 5 dies naturals següents a la referida notificació, els documents necessaris per la formalització del contracte.

Si l'aspirant seleccionat no es presentés a la signatura del contracte en la data que s'assenyali o no presentés la documentació referida a l'anterior paràgraf en el termini indicat sense causa justificada, es proposarà als aspirants situats en els llocs immediatament posteriors seguint l'ordre resultant establert a la resolució de l'alcaldeessa.



11.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/da públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

El treballador/a no ha d'haver treballat a l'Ajuntament de Balenyà en els sis mesos anteriors a la formalització del contracte.

12.- NORMES SUPLETÒRIES.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administració comú de les Administracions Públiques.

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català s en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.