

Núm. de Decret i Data:
2019DECRO00126 12/04/2019

DECRET D'ALCALDIA

Anna Magem i Marsó, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la plantilla de personal aprovada per acord del Ple, i, atès que la posada en marxa de la piscina municipal és un servei que requereix la contractació urgent i inajornable de dos taquillers/res per al període de funcionament del servei.

Vist el que disposen els articles 21.1.g de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 291.1 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de disposicions concordants i aplicables en matèria de selecció de personal,

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria pública per a la selecció i provisió dels següents llocs de treball, vacants a la plantilla de personal laboral, de caràcter temporal:

- Dos llocs de treball de taquiller/a de les piscines municipals

SEGON.- Aprovar les bases per a la selecció i provisió, mitjançant concurs de valoració de mèrits d'aquests llocs de treball el text de les quals es considera part d'aquest acord.

TERCER.- Publicar un anunci de la convocatòria i les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL TEMPORAL DE TAQUILLER/A DE LES PISCINES MUNICIPALS

Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de concurs de valoració de mèrits lliure, de dos llocs de treball de taquiller/a de les piscines municipals, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Balenyà, amb les retribucions corresponents, que figuren al pressupost general per a 2019.

BASES

Base 1^a.- Naturalesa de la contractació.

Les persones seleccionades estaran subjectes a una relació jurídica laboral de caràcter temporal amb l'Ajuntament de Balenyà, amb tots els drets i obligacions que li són inherents, amb les particularitats establertes a aquestes bases i a la legislació de règim local.

Base 2^a.- Especificitats del contracte.

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



La contractació del seleccionat serà temporal i la durada del contracte serà, des del dia 17 de juny del 2019 fins el 8 de setembre del 2019.

La jornada laboral serà de 29 hores setmanals, amb la següent retribució:

Retribució mensual bruta: 778,37€

La distribució horària es farà de tal manera que permeti l'acompliment de les necessitats del servei sota la direcció del responsable de l'Ajuntament de Balenyà.

Base 3^a.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació compulsada, les condicions següents:

-Ser ciutadans/nes espanyols/les, comunitari o de tercers països amb residència legal a Espanya, d'acord amb les lleis vigents, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

-Haver complert els setze anys i no excedir en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

-Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions que contempla l'ús d'ordinador i el programa informàtic corresponent sobre el que caldrà fer un curs formatiu.

-No patir cap circumstància que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

-No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

- Acreditat la inscripció al Servei de Desenvolupament Local.

Base 4^a.- Sol·licituds.

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base tercera i adjuntar-hi el currículum vitae en el que s'al·legaran els mèrits, acompanyant-ne la seva acreditació.

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



S'han d'adreçar a l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Balenyà i presentar-ho al registre general de l'Ajuntament. El termini de presentació és de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de cinc dies naturals esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, i per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement, l'aspirant haurà d'enviar un fax, deixant constància d'aquesta tramesa i de la data de presentació de la instància a correus (fax número 93 889 80 72).

Base 5ª.- Admissió dels aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, el president aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, i concedirà un termini de 5 dies per a reclamacions. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de la valoració dels mèrits del concurs, i la designació dels membres del tribunal i dels seus suplents.

Base 6ª.- Tribunal qualificador. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.
- Un vocal, que serà funcionari/ària de carrera o personal laboral de les administracions públiques, o un altres expert sense aquesta condició, i un suplent. En tots els casos, caldrà que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Un vocal i secretari/ària, amb veu i vot, que serà un/a empleat/da de la corporació, i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal i dels/les respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titular o suplents i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del tribunal es prendran per majoria

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Base 7ª.- Desenvolupament de la selecció.

El sistema de selecció serà el concurs el qual consistirà en la comprovació i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació del candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

El procés selectiu d'aquesta convocatòria s'efectuarà en dues fases, d'acord amb el procediment següent:

Fase 1: Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Els aspirants hauran de presentar documentalment els mèrits abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i amb còpia compulsada dels documents. La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts, repartits així:

- Experiència acreditada com a taquiller de piscines municipals: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- Experiència acreditada en tasques administratives: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- Valoració d'estudis, cursos i seminaris relacionats amb el coneixement de la informàtica: fins a un màxim de 2 punts.
- Valoració d'estudis, cursos i seminaris de caire administratiu, pedagògic i de lleure. Fins a un màxim de 2 punts.
- Altres mèrits que, a judici del Tribunal, tinguin interès per al lloc de treball a realitzar: fins a 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cadascun d'aquests.

Els cursos es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

C. Pista, 2 – 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Cursos de més de 15 hores fins a 50	0,20 punts
Cursos de més de 50 hores fins a 100	0,30 punts
Cursos de més de 100 hores fins a 300	1,00 punt
Cursos de més de 300 hores	1,50 punts

En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal o valori es farà aplicant la puntuació mínima.

Fase 2: Realització d'una entrevista personal que consistirà a mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les competències del lloc de treball a cobrir, la seva trajectòria professional i els seus interessos professionals en la que en aquesta s'haurà de comprovar la capacitat funcional en temes d'informàtica que s'indica en la base tercera. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

Base 8ª.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments. Acabada la qualificació, el tribunal publicarà per ordre de puntuació una llista, que no podrà excedir el nombre de places convocades. La selecció per a les diferents places es farà en funció de l'ordre de puntuació obtingut, presentant-se la relació corresponent a l'alcaldia de l'Ajuntament de Balenyà com a proposta de nomenament.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de deu dies naturals, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, en documents originals o fotocòpia compulsada.

Si en el termini indicat, llevat de causes de força major els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions anteriors, sens perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Aleshores, la proposta de nomenament s'efectuarà a favor del següent qualificat.

Base 9ª.- Incidències. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 10ª.- Recursos. Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.