

PLEC DE CLÀUSULES QUE REGEIXEN EL SERVEI DE MANTENIMENT I VIGILÀNCIA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL I LES PISTES DE TENNIS.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Balenyà per a la contractació del servei de manteniment i vigilància del pavelló poliesportiu municipal i les pistes de tennis.

El Codi CPV que correspon és 70300000-4

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació pels 2 anys més la pròrroga de 2 anys es fixa en la quantitat de dinou mil tres cents vint-i-dos euros (19.322,00€), IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340 22700 del vigent pressupost de l'ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Reial

Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.7) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el concessionari, serà de set-cents euros.

1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en l'Ajuntament de Balenyà, carrer de la Pista, número 2, 08550 Balenyà, telèfon 938898385 i fax 938898073, de dilluns a divendres laborables, de 9.00 hores a 14.00 hores, i els dilluns a la tarda, excepte mes d'agost, de 17.00 a 19.30 hores. També també enviada per correu administratiu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment i vigilància del pavelló municipal poliesportiu municipal i les pistes de tennis de Balenyà, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec.

- d) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 de la TRLCSP.
- e) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- f) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.11) d'aquests plecs, si escau.
- g) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- h) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.15) del present Plec, si escau.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM.2

Portarà la menció **“Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei de manteniment i vigilància del pavelló poliesportiu municipal i les pistes de tennis de Balenyà, presentada per.....”**

S'inclouran els documents relatius als criteris de valoració que s'hagin d'avaluar mitjançant un judici de valor:

- Millores proposades
- Programa de treball

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **“Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de manteniment i vigilància del Pavelló poliesportiu municipal i les pistes de tennis presentada per**” i haurà de contenir la informació següent:

- Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu del contracte i haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

□ En ser el pressupost inferior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, la solvència serà:

- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- c) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

-Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)

Preu ofertat fins a 70 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

-Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (30%)

1.Millores proposades fins a 20 punts

Es puntuarà en funció de la quantificació econòmica que el licitador realitzi de cada millora proposada, la qual ha de suposar una millor prestació del servei.

2.Programa de treball fins a 10 punts

Es puntuarà en funció de la repercussió positiva sobre la prestació del servei (organització, mètodes de treball, etc).

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, en primer lloc, el que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en segon lloc s'aplicarà el Plec de Clàusules Administratives Generals de Diputació de Barcelona, al qual es troba adherit l'Ajuntament de Balenyà.

1.12) Ampliació del termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.13) Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb el criteri d'optimització del servei.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.15) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.16) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- La garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn, o bé mitjançant ingrés en metàl·lic o xec conformat, o aval bancari.

1.17) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran:

DRETS DEL CONCESSIONARI/A:

- 1- Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del pavelló poliesportiu municipal i el seu horari haurà de coincidir amb el del funcionament de les instal·lacions esportives. A criteri de l'adjudicatari el bar podrà restar obert al públic fins a les 24 hores, i dues més les vigílies de festius. Caldrà, en aquest cas, la prèvia comunicació a l'Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà.
 - a. En el cas de celebració d'activitats culturals i recreatives, organitzades per entitats i ens diferents de l'Ajuntament de Balenyà, caldrà que l'adjudicatari/ària es posi en contacte amb aquestes entitats, per tal de saber si els organitzadors dels actes programats tenen previst oferir servei de bar als assistents a l'acte, per tal de finançar-lo. En aquest cas, l'adjudicatari no podrà fer ús de l'explotació del servei de bar, i els organitzadors de l'acte hauran d'habilitar un espai adient, sense que puguin utilitzar el bar objecte d'aquesta concessió. Tot i amb això, l'adjudicatari s'obliga a portar a terme, igualment, la gestió i control de les instal·lacions del pavelló.
- 2- Percebre directament dels usuaris l'import de les prestacions i dels consums efectuats, d'acord amb la llista de preus segellada pel departament de comerç, consum i turisme de la Generalitat de Catalunya.
- 3- Rebre de l'ajuntament els serveis d'aigua, telèfon, enllumenat i energia, en la mesura necessària per complir el servei, sense perjudici del dret de l'ajuntament de percebre un cànon en concepte de consum per aquests serveis.
- 4- Percebre de l'ajuntament una quantitat mensual com a cànon de la concessió, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.
- 5- Rebre de l'ajuntament les instal·lacions en bon estat i en aquest sentit, abans d'iniciar-se el servei l'ajuntament s'encarregarà de sol·licitar una inspecció al cap local de sanitat, per tal de comprovar el bon estat higiènic i sanitari de

l'establiment i s'hauran de corregir les deficiències observades en aquesta inspecció.

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI/A:

El concessionari/ària té les obligacions següents:

- 1- Gestió de la reserva de les pistes de tennis i venda de fitxes de llum de les pistes de tennis, excepte el mes d'agost.
- 2- Neteja de l'edifici del pavelló poliesportiu municipal i de les seves instal·lacions en general.
- 3- Control d'hores d'utilització de les instal·lacions
- 4- Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, engegar la calefacció i posar-ho a disposició dels usuaris, a l'hora adequada
- 5- Gestió de les instal·lacions: calefacció, cistelles, porteries, pistes, etc. Segons les necessitats dels esports que es realitzin diàriament.
- 6- Control de les claus, facilitant l'accés a les instal·lacions en hores concertades.
- 7- Controlar el seguiment de les normes determinades al reglament de règim intern de la instal·lació
- 8- Mantenir l'ordre en les instal·lacions.
- 9- Aquelles que determini l'ajuntament.
- 10- Complir, envers el personal que destini al servei, les normes contingudes en la legislació laboral vigent en cada moment. Aquest personal dependrà exclusivament de la persona adjudicatària, per tant aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i en matèria de seguretat i salut en el treball, referides al personal al seu càrrec.
- 11- Totes les obligacions tributàries i socials derivades de l'explotació del bar aniran a càrrec i compte del concessionari, el qual exhonera a l'Administració de qualsevol pena civil o fiscal per la concessió pactat.
- 12- L'adjudicatari/ària haurà d'estar donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la seguretat social.
- 13- Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris.
- 14- Totes les persones que prestin efectivament el servei hauran de tenir el carnet o titulació adient per la manipulació d'aliments.
- 15- Haurà de facilitar l'accés del personal tècnic designat per l'ajuntament per tal que realitzi les corresponents inspeccions als béns objecte de la concessió i a les instal·lacions realitzades.
- 16- Si és el cas, haurà de respondre de tots el danys i perjudicis causats a l'administració dins del procés contractual
- 17- El concessionari s'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini de la concessió i reconèixer la potestat per acordar i executar per si mateix el llençament.
- 18- Cas d'extinció del contracte, **el concessionari** s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1.18) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.24 del present Plec:

- Estar al corrent obligacions fiscals i de seguretat social

1.19) Modificació del contracte

Un cop adjudicat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, les característiques del servei contractat i per atendre causes imprevistes.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats bàsics en l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 282 del TRLCSP.

En el cas que els acords que dicti l'òrgan de contractació no tingui transcendència econòmica el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

1.20) Règim de pagament

El concessionari presentarà factures *mensuals* i el seu pagament es realitzarà dins el termini, de 30 dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'ajuntament, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al concessionari les penalitzacions següents: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 2 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.25) Termini de garantia del contracte

- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.26) Cessió

El concessionari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.27) Subcontractació

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Balenyà, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, i que va entrar en vigor el 5 de novembre de 2009 (BOPB núm. 265), pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del concessionari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del concessionari per tal

d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa de contractació, que es reunirà el dia que s'assenyali després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de vint-i-quatre hores per esmenar-los.

Posteriorment, en el tercer dia a comptar des de l'endemà de la data de la primera reunió, sempre degudament indicada, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a les 11 hores, a l'obertura del sobre núm.2, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà, si s'escau, al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En el sisè dia a comptar des de l'endemà de la data de la primera reunió, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Si el dia d'obertura dels sobres fos inhàbil o dissabte, passaria a efectuar-se en el següent dia hàbil.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat l'ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de l'Ajuntament.

1.32) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari

El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.34) Assegurances

El concessionari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a :

- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és el pavelló municipal d'esports i les pistes de tennis municipals.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

El concessionari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el concessionari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament n'informarà al concessionari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

- ❑ No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

2.6) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del concessionari a a les dependències de l'ajuntament, i en funció del risc que comporta, el concessionari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació/Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el concessionari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament i el concessionari.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament i el concessionari.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'ajuntament i del concessionari o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'ajuntament i del concessionari o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'ajuntament i del concessionari.

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Balenyà, 3 de juliol de 2013

L'alcalde,
Anna Magem i Marsó