



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la concessió i explotació del bar que es troba al camp de futbol municipal.

L'objecte del present contracte no es divideix en lots entenent que es considera com a motiu vàlid previst a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el previst a la lletra b) que diu el següent:

“(.....)

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

b) el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte en dificulti l'execució concreta del contracte des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

El Codi CPV que correspon és 55410000.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte a adjudicar té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 15 de la LCSP i es regirà, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que no estigui expressament previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, pel que estableix la LCSP i pel RD 1098/2001 en allò que no estigui derogat, RD 817/209, de 8 de maig, pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1.4) Llei del contracte

El contracte es regirà en primer lloc, per les clàusules del present Plec i en allò que no estigui previst en el mateix seran d'aplicació les normes següents:



- a) La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local modificada en part per la llei 57/2003, d'16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.
- b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) La llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
- d) El R.D.1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques en allò que no estigui derogat.
- e) El R.D. 807/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007.
- f) La llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- g) El Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- h) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de 13 de juny de 1995.
- i) El plec de clàusules administratives generals.
- j) Subsidiàriament, els preceptes del Dret privat, aplicables al contracte.

1.5) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 300 euros (IVA inclòs) mensuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.6) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340 2279915 del vigent pressupost de l'ajuntament.

1.7) Tarifes

El concessionari estarà autoritzat a cobrar del públic directament els preus que estiguin legalment autoritzats pels organismes competents. No obstant l'anterior, el concessionari vindrà obligat a posar en coneixement dels usuaris i de l'Ajuntament, les llistes de preus pels serveis que es prestin en el bar, exposant-les en lloc visible.

L'Ajuntament, podrà refusar-les si no es corresponen amb la llista de preus segellada pel departament de comerç, consum i turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.8) Durada del contracte



La concessió tindrà la durada de 2 anys prorrogables fins a 4 anys.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària; es durà terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

1.10) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://www.balenya.cat/perfil_de_contractant1.html

1.11) Àmbit i límits

La concessió autoritza al titular per a la utilització del Bar del camp de futbol, durant el període de vigència del contracte, amb la finalitat de prestar al públic el servei de bar.

El concessionari no podrà realitzar dins de l'objecte de la concessió ni de l'àrea de domini municipal limítrof, construccions, instal·lacions, siguin de caràcter permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que puguin alterar la seva configuració, sense la corresponent autorització municipal.

Tampoc podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació, fora del bar.

1.12) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors han de presentar 3 sobres tancats, denominats A, B i C i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals indicaran el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir:

-el sobre A, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment;

-el sobre B, documentació tècnica subjecta a criteris avaluable per judici de valor
Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

-el sobre C, la proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent.

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'ha de descarregar clicant a l'enllaç que s'adjunta.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) tal i com s'indica anteriorment, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

b) La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:



- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- c) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre A (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, ensems una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE B



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

-Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (30%)

Milliores proposades fins a 30 punts

Es puntuarà en funció de la quantificació econòmica que el licitador realitzi de cada millora proposada, la qual ha de suposar una millor prestació del servei.

1.14) Presentació de proposicions

L'Ajuntament essent coneixedor del que disposa la DA 15^a de la LCSP en tant disposa que la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa la present disposició, s'acull al que preveu la lletra c) de l'apartat 3 de l'esmentada DA 15^a que es transcriu de la següent manera:

“3. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits que estableix aquesta disposició addicional. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els òrgans de contractació no estan obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes en els casos següents:

c) Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació”.

Per tant:

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Balenyà, c/ Pista, núm 2, de dilluns a divendres, de 9h a 14h o per correu.

El termini per presentar la documentació serà de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el perfil del contractant. A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació, etc) a la web municipal www.balenya.cat.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'ahgi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.



1.15) Constitució de la Mesa de Contractació i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació estarà formada per les següents persones:

Presidenta titular: Anna Magem i Marsó, alcaldessa

President suplent: Manel Flores i Zurita, Regidor de Benestar Social

Vocals titulars: Rosa Sala i Domingo, Regidora d'Educació.

Mariona Mauri Pardo, Bibliotecària de l'Ajuntament.

Miriam Menéndez Galceran, secretària interventora.

Fina Catot Ginesta, àrea d'intervenció

Vocal suplent: Alexis Sàez i Monleon, Regidor de Joventut

Secretària titular: Mercè Clotet Bonsfills, funcionària de la corporació

Una vegada finalitzat l'últim termini de presentació de les ofertes, en el dia indicat es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Posteriorment, a les 12 hores dels dies que s'indiquin, la mesa de contractació, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre B (documentació subjecta a judici de valor) i del sobre C (criteris avaluables de forma automàtica), de les pliques acceptades.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors seran citats al actes públics d'obertura d'ofertes.

Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de Contractació que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

Les reunions de la Mesa de Contractació es realitzaran sempre a la seu de l'Ajuntament de Balenyà.

1.16) Adjudicació



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies previstes en el punt 1.12) del present Plec si no s'ha aportat amb anterioritat, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec i el justificant d'haver constituït assegurança de responsabilitat civil.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada, s'haurà de notificar als candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies d'acord amb l'article 151.1 LCSP.

1.17) Formalització del contracte

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu de conformitat amb l'article 153 LCSP.



Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

1.18) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

1.19) Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les previstes a l'article 294 LCSP i, a més, són causes específiques de resolució:

- 1.- La cessió o subcontractació a tercers de l'explotació del servei sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- 2.- L'incompliment de la persona concessionària de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions laborals i amb la seguretat social respecte del personal que presta el servei.

1.20) Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució:

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

1.21) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la Sra. Miriam Menéndez Galceran, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb l'article 62.1 LCSP.

1.22) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que no assoleixin el 80 % de la mitjana aritmètica de la totalitat de les ofertes econòmiques presentades, expressades en Euros (€).

En aquest supòsit, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que:



a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

b) Presenti un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics i de seguretat del plec de clàusules administratives particulars.

1.23) Garanties

1. No s'exigeix garantia provisional als licitadors d'acord amb el que preveu l'article 106 LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs.

3. El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposa l'article 108 LCSP.

4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

6. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

1.24) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran:

DRETS DEL CONCESSIONARI/A:

1-Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del camp de futbol i el seu horari haurà de coincidir l'activitat esportiva al camp de futbol.

2-Percebre directament dels usuaris l'import de les prestacions i dels consums efectuats, d'acord amb la llista de preus segellada pel departament de comerç, consum i turisme de la Generalitat de Catalunya.



3-Rebre de l'ajuntament els serveis d'aigua, enllumenat i energia, en la mesura necessària per complir el servei.

4-Percebre de l'ajuntament una quantitat fixada, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.

5-Rebre de l'ajuntament les instal·lacions en bon estat i en aquest sentit, abans d'iniciar-se el servei l'ajuntament s'encarregarà de sol·licitar una inspecció al cap local de sanitat, per tal de comprovar el bon estat higiènic i sanitari de l'establiment i s'hauran de corregir les deficiències observades en aquesta inspecció.

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI/A:

El concessionari/ària té les obligacions següents:

1-Realitzar els serveis que es prestin en el bar d'acord amb el que estableixen les normatives governatives i laborals vigents, de forma continuada i amb correcta atenció als usuaris. En aquest sentit cal tenir en compte especialment la normativa sobre el tabac, que contempla que no es podrà fumar dins el recinte del bar del camp de futbol.

2-Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió, la infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat immediata de la concessió, i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la o cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual.

3-Exercir una vigilància de caràcter general en les instal·lacions on es troba situat el bar, objecte de la concessió, havent-se de responsabilitzar en cas de necessitat, d'avisar als vigilants municipals o als serveis que siguin adients. Fer-se càrrec del control de portes, persianes i de llums.

4-Conservar l'edifici objecte de la concessió i les instal·lacions, mobiliari i maquinària de propietat municipal del bar, realitzant els treballs i reparacions necessàries per tal de mantenir-ho tot en bones condicions de servei.

5-Mantenir en bon estat de neteja el recinte de camp de futbol, les grades i butaques, així com netejar i endreçar el perímetre del camp de futbol.

6-Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament, per la qual cosa haurà de concertar la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

7-Complir amb totes aquelles obligacions que li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici d'activitat, horaris, obtenció de carnet de manipulador d'aliments i consum, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc. i de caràcter tributari.

8-Si és el cas, haurà de respondre de tots els danys i perjudicis causats a l'administració dins del procés contractual.

9-El concessionari s'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament de Balenyà les instal·lacions a la finalització del termini de la concessió i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.



10-Comunicar abans d'obrir el bar, els preus per tal que puguin ser aprovats per l'òrgan competent. Qualsevol revisió de preus s'haurà de notificar abans de la seva aplicació.

11-Respectar els horaris d'obertura del bar segons les activitats esportives que s'hi realitzin.

12-Totes les obligacions tributàries i socials derivades de l'explotació del bar aniran a càrrec i compte del concessionari, el qual exhonera a l'Administració de qualsevol pena civil o fiscal per la concessió pactat.

13-L'adjudicatari/ària haurà d'estar donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la seguretat social.

14-Haurà de facilitar l'accés del personal tècnic designat per l'ajuntament per tal que realitzi les corresponents inspeccions als béns objecte de la concessió i a les instal·lacions realitzades.

15-Respondre i fer-se càrrec del material existent al bar.

1.25) Drets i facultats de l'Ajuntament

1-La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués incorregut en l'exercici.

2-La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte l'Ajuntament; la seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari.

3-L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei, les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si fos el cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.

4-L'Ajuntament podrà, també rescatar la concessió o suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.

1.26) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.27) Penalitzacions

Cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al concessionari les penalitzacions següents: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 2 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.



1.28) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.29) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Balenyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del concessionari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del concessionari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari

El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les



persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.33) Assegurances

El concessionari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

1.34) Desallotjament

Extingida per qualsevol causa la concessió, el concessionari/a haurà de deixar lliure i buit el local, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament qui podrà, si no el desallotja voluntàriament, procedir al llançament per via administrativa pels tràmits regulats a l'efecte en la legislació relativa al patrimoni de les corporacions locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar aquells béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni deteriori les instal·lacions de reversió a l'Ajuntament.

1.35) Concurrència

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar, que no estigui incurs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

1.36) Prerrogatives de l'administració i jurisdicció competent

1.- L'òrgan de contractació té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, amb l'audiència prèvia del contractista.

Igualment podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la legislació vigent en cada moment sobre contractació. Els acords que dicti l'òrgan contractant en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació seran immediatament executius.

2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius es resoldran també per l'òrgan de contractació i els seus acords posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells es podrà interposar recurs de reposició potestatiu i recurs contenciós-administratiu, d'acord amb la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.