

**REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA I PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE
L'AJUNTAMENT DE BALENYÀ**



Ajuntament de Balenyà



Preàmbul

L'Ajuntament de Balenyà, com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració d'impulsar la participació dels seus veïns i veïnes en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

Amb aquest reglament de participació ciutadana es vol deixar constància del compromís de l'Ajuntament de Balenyà davant els veïns i les veïnes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

La implicació dels veïns i veïnes en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament, en la mesura que el bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal. Les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable des d'entitats i associacions, són alguns dels elements claus que ajuden a la bona dinàmica de l'activitat municipal.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la gent de Balenyà, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Amb aquest reglament, també es vol activar la participació veïnal en la configuració dels pressupostos municipals, amb el propòsit de què tots els veïns i veïnes ens convertim en protagonistes actius de la gestió municipal. Es tracta, en definitiva, que cada veí de Balenyà pugui participar, en el dia a dia, de la presa de decisions en tot allò que afecta a la seva vida. Al capdavant, el pressupost municipal és la principal eina de gestió d'un Ajuntament. En el pressupost municipal es concreten les despeses que l'Ajuntament farà al llarg de tot l'any. És per això que si volem avançar cap a una democràcia més participativa és fonamental que la decisió d'aquestes accions es sotmeti a participació veïnal. En això consisteix el Pressupost Participatiu: és la ciutadania qui decideix directament com es gasten els diners municipals anualment.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i en l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.



Capítol I. Àmbits d'aplicació

Article 1. Veïns i veïnes de Balenyà

1. Es consideren veïns i veïnes de Balenyà totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.
2. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi bé sigui a través d'una segona residència o bé sigui per haver nascut al municipi.
3. Aquelles persones que es vulguin acollir a l'apartat 2 d'aquest article hauran d'inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana. Per acreditar haver nascut a Balenyà serà suficient amb una fotocòpia del D.N.I. Per acreditar una segona residència, a més de les corresponents fotocòpies del D.N.I de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, caldrà presentar un justificant acreditatiu de la residència, el llibre de família o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.
4. Els veïns i veïnes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

Capítol II. Drets de participació dels veïns i veïnes

Article 2. Dret a la participació

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions veïnals, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.
2. Es vetllarà especialment per la inclusió en els mecanismes i àmbits de participació de totes les persones interessades, amb independència de la seva edat i condició.

Article 3. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.



Article 4. Dret de petició

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.
2. La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.
3. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.
4. El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari en un termini màxim de tres mesos i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 5. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta veïnal per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 6. Dret a la iniciativa veïnal

1. La iniciativa veïnal és aquella forma de participació per la qual els veïns i veïnes sol·liciten a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.
2. Qualsevol entitat inscrita en el Registre d'Associacions Municipals o qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa veïnal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 10% dels veïns del municipi.
3. Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.
4. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa veïnal en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a



consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

5. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa veïnal, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.

6. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:

a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.

b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la realització de la sessió.

c. Excepcionalment, si l'Alcalde/ssa ho consideren oportú, poden donar la paraula sense que aquesta s'hagi sol·licitat amb els terminis previstos en el punt anterior.

d. L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3 a 6 mesos.

e. La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/ra competent, amb dret a una rèplica.

f. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa veïnal en els termes previstos en l'article 6 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) de l'apartat primer d'aquest precepte.

3. Un cop finalitzat el torn de Precs i preguntes de les sessions ordinàries del Ple Municipal, els veïns podran demanar la paraula per expressar les seves opinions, queixes o suggeriments, sense que sigui necessari que n'hagin fet petició prèvia. Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

4. En plens extraordinaris i d'urgència el públic podrà intervenir un cop finalitzada la sessió.



Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els veïns i veïnes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.
5. El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 40% dels veïns majors de 16 anys.
6. La consulta veïnal consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

1. Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del municipi, en coordinació amb les entitats associatives.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

La reserva d'espais es pot fer a les oficines municipals, a l'oficina de l'Espai Cultural de Balenyà o a través dels mitjans telemàtics o electrònics que l'ajuntament té habilitats amb aquesta finalitat a través de la pàgina web.



Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Capítol III. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Article 13. Oficines d'atenció ciutadana

1. És concebuda com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'Administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania la pàgina web municipal (www.balenya.cat) on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina s'ha creat un espai per poder presentar idees, opinions o suggeriments sobre temes d'interès municipal i similars, sota el títol de Participació Ciutadana.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals, tals com el Portaveu, notícies i els díptics informatius que es realitzen d'acord amb les necessitats d'informació puntuals que sorgeixen, per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a



conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i a altres mitjans al seu abast, a més de la informació del poble, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al municipi per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

4. En l'exercici de la seva activitat, tots els mitjans dependents de l'Ajuntament, hauran de vetllar per la correcta aplicació del Decàleg de Bones Pràctiques en la Comunicació Local Pública, d'acord amb l'acord aprovat per unanimitat en el Ple Municipal del 26 de març de 2013.

Article 16. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, que la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament treballarà activament per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels veïns i veïnes.
2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el desenvolupament del programa d'actuació municipal i les ordenances municipals.
3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:



- a) el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral,
- b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats,
- ic) el Consell del Poble.

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;
- 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal;
- 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
- 4t) rèplica del/la responsable polític, si escau;
- 5è) conclusions, si escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o un conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 20. Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament d'implantació potestativa, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del municipi, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, els espais, les associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui, que exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran els/les regidors/res i/o tècnics/ques responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents i es donarà prioritat als nens i les nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o la persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/una portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir els/les regidors/res i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.



Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'Entitats

Article 21. El Fitxer Municipal d'Entitats

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups sense personalitat jurídica i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui al municipi. S'entén per grup sense personalitat jurídica aquelles agrupacions de persones que acreditin una mínima representativitat integrada per cinc persones, una com a mínim major d'edat, que visquin a Balenyà, i que es comprometin a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. Es vetllarà per a que la informació d'aquest Fitxer coincideixi amb la que qualsevol veí pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, dins de l'apartat d'Entitats.

S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaça de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer i la informació de la pàgina web ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit de sol·licitud, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups sense personalitat jurídica, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

5. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

6. L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Fitxer Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre s'hi mostraran aquells continguts que decideixi la pròpia entitat.

7. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats veïnals atorgant-los ajudes econòmiques.

8. Un mínim del 0,5% del pressupost ordinari municipal es destinarà a subvencionar totes les entitats registrades en el Fitxer Municipal d'Entitats. La distribució d'aquest pressupost es farà d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions i amb les Bases reguladores per a subvencions a entitats culturals i esportives.

9. Les entitats veïnals tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

- a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit.



- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d. Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.
- e. Deure de comunicar qualsevol canvi sobre informacions que hagin canviat i/o hagin quedat desactualitzades entre les inclòses en el Fitxer de Registre d'Entitats i/o pàgina web municipal.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.
2. Les oficines d'atenció ciutadana o unitat que en presti les funcions, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol IV. Òrgans de participació

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003 de mesures de modernització del govern local. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar en el Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Article 24. El Consell del Poble

1. És l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi, de creació potestativa.



2. Les funcions principals del Consell són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, de planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- a. Emetre informes sobre els assumptes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell municipal de participació.
- b. Conèixer el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre'ls.
- c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts en l'article 6.
- d. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
- e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f. Valorar i elaborar el Quadren de Propostes d'acord amb la pautes previstes en l'article 30.
- g. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit del municipi o inferior.
- h. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- i. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- j. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui, i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no siguin representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra Administració pública.

La resta de membres del Consell del Poble són:

- a. Un regidor/ra en representació de cada un dels grups municipals.
- b. Un representant de cada associació o entitat sense afany de lucre inscrita al Fitxer Municipal d'entitats que ho sol·liciti, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- c. Fins a cinc persones d'especial rellevància ciutadana a proposta de la Junta de Govern. Es vetllarà per a que aquestes persones siguin representatives dels diferents barris del municipi, a fi de garantir-ne la seva representació.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/ra i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.



Article 26. Funcionament

1. El Consell del Poble es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.
2. Les convocatòries de les sessions del Consell de Poble les farà la secretaria tècnica mitjançant els mitjans tècnics al seu abast, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions.

En la convocatòria ha de constar, com a mínim, el següent:

- Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Poble.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.
- Possible documentació necessària per als temes de treball.

3. Els acords o resolucions del Consell de Poble s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. Alhora cal tenir en compte que en la majoria de les ocasions l'objectiu del Consell no serà arribar a conclusions definitives, sinó presentar al consistori tots els punts de vista recollits, així com les reflexions al respecte, amb l'objectiu que aquest disposi de tota la informació necessària per prendre decisions. Per tant els documents que redacti el Consell seran bàsicament descriptius.

A l'hora de prendre una decisió, si la unanimitat no és possible, els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels membres i se'n faran constar els vots particulars si es considera oportú.

3. El Consell del Poble haurà de ser renovat cada quatre anys.
4. Cada any, el Consell del Poble debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

Article 27. El Consell d'Infants

1. És un Consell Sectorial de creació potestativa, amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.
2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.



Capítol V. Pressupostos participatius

Article 28. Gestió d'una part de les inversions per la via dels pressupostos participatius

1. Es preveu que els veïns/nes de Balenyà puguin participar en la decisió d'una part de les inversions de l'any següent, d'acord amb l'import de pressupost participatiu que es decideixi aplicar.

Article 29. Límits del pressupost municipal

1. El Ple Municipal, abans de 31 de juliol, haurà d'aprovar la realització d'un procés participatiu per a la gestió d'una part del pressupost d'inversions d'acord amb les pautes de pressupostos participatius. Aquest pressupost serà executable a partir de l'1 de gener de l'any següent. Així mateix, juntament amb l'aprovació de la realització d'un procés participatiu, s'aprovarà quin és el pressupost municipal que preveu destinar als pressupostos participatius.
2. Un mínim d'una tercera part de l'import del pressupost participatiu es cobrirà amb càrrec a l'Ajuntament, mentre que la resta aniran condicionats a l'assoliment d'objectius de finançament extern.
4. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Article 30. Elaboració de propostes

1. Cada veí/na i cada associació podrà fer 2 propostes d'accions per ser incorporades a la despesa del pressupost municipal de l'any següent.
2. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes:
 - a. Omplentant el Full de Propostes que hi haurà disponible a les oficines municipals i a la pàgina web.
 - b. Hi haurà disponible una Bústia de Propostes a la web municipal, dins de l'apartat Participació Ciutadana>Pressupostos Participatius.
 - c. Es podran rebre Propostes que hagin sorgit a partir de processos de discussió col·lectius que s'hagin fet entre veïns i veïnes de Balenyà falta el punt
 - d. Podran fer Propostes totes les entitats i associacions inscrites en el Fitxer de Registre d'Entitats.
 - e. Es faran sessions amb aquells col·lectius amb majors dificultats de participació (joves, gent gran, població nouvinguda, etc.) a través dels espais naturals de trobada (a l'Espai Cultural de Balenyà, el Flik Flak o Centre Obert la Quitxalla, o altri que es consideri oportú)
 - f. Amb la col·laboració de l'Escola Pública Joan XXIII es podrà considerar la realització d'un Quadern Escolar per al Debat en Família com a eina d'elaboració de noves propostes.
 - g. Addicionalment, el Consell de Ciutat podrà aportar fins a un màxim 30 propostes dels diferents Plans aprovats per l'Ajuntament que encara no



s'hagin implementat, buscant explícitament un equilibri entre els diferents Plans aprovats i per àmbits d'actuació.

3. Les propostes hauran de venir identificades per la persona o grup de persones que l'han formalitzat, amb un Títol i una Descripció el més precisa possible i, en la mesura que sigui possible, de l'estimació del cost de la mateixa. L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la proposta.
4. Les propostes s'inclouran en un Registre Municipal d'Entrada i s'enviarà una confirmació de rebuda al o als sol·licitants en un termini màxim de 15 dies. De no emetre's aquesta resposta, el sol·licitant haurà d'entendre que per algun motiu el seu escrit no ha estat entrat a l'Ajuntament.
5. Totes les propostes acceptades i entrades en el Registre Municipal d'Entrada es faran públiques a la pàgina web, dins de l'apartat de Participació Ciutadana>Pressupostos Participatius.
6. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, des de l'Equip de Govern es farà una valoració econòmica del cost de les propostes.

Article 31. Criteris per acceptar propostes

1. El Consell del Poble analitzarà totes les propostes recollides, les agruparà per àmbits temàtics i similituds i revisarà que compleixin els criteris establerts, descartant aquelles que no siguin legals, que no siguin competència municipal, que siguin tècnicament inviables, que el pressupost d'execució superi el límit econòmic per proposta, que siguin ambientalment insostenibles o que fomentin l'exclusió social.
2. De totes les propostes presentades, s'informarà a través de la pàgina web i pels mitjans que es considerin oportuns, de si s'ha acceptat la proposta i, cas contrari, quin ha estat el motiu de la no acceptació.
3. Una vegada completada la relació de propostes acceptades, es configurarà un Quadren de Propostes, amb la descripció i la valoració de cadascuna d'elles, que es posarà a disposició dels veïns/es de Balenyà i que estarà disponible a la pàgina web municipal.

Article 32. Criteris per prioritzar les propostes

1. La priorització de les propostes es farà d'acord amb votació popular d'entre totes les que s'hagin inclòs en el Quadren de Propostes.
2. Podran votar tots els veïns/nes majors de 16 anys.
3. Es podrà votar un 50% de les propostes i com a màxim 10.
4. La votació serà individual i tots els vots tindran el mateix valor.
5. La votació podrà ser presencial, electrònica o mixta. Des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés a equips informàtics i es donarà suport als veïns per a que tothom pugui exercir el seu dret a vot.
6. El resultat de les votacions es farà públic a la pàgina web.



Article 33. Procediment per prioritzar les propostes

1. Se seleccionaran les propostes que hagin obtingut una major puntuació.
2. A partir d'aquí s'aniran seleccionant la resta de propostes seguint l'ordre de puntuació fins a assolir la suma prevista de pressupost participatiu. En aquest procés s'aniran descartant aquelles propostes valorades en una quantitat superior a la diferència entre el pressupost participatiu i el valor total de les propostes seleccionades fins al moment.
3. La Junta de Govern, o el Ple en el cas que no sigui creada, serà l'òrgan encarregat de dur a terme la prioritització final de les propostes. En cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de prioritització, la Junta de Govern serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.
4. Les propostes finalment seleccionades es proposaran al Consell del Poble perquè les aprovi. Posteriorment, es faran públiques a la pàgina web i se n'informarà als veïns/nes a través de la publicació de Portaveu o qualsevol altra mitjà que es consideri oportú.

Article 34. Execució de les propostes

1. Les propostes seleccionades seran executades dins de l'exercici corresponent. Cas de considerar-se qualsevol dificultat o risc de demora, s'haurà d'informar públicament d'aquesta situació i de les raons de la mateixa.

Capítol VI. Foment de les metodologies participatives

Article 35. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase de debat veïnal, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 36. Ús de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa o del Consell del Poble, els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.