

## **EDICTE**

Es fa públic que per decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Balenyà de data 20 de maig de 2016, atès que la posada en marxa de la piscina municipal requereix la contractació urgent i inajornable d'un taquiller/a per al període de funcionament del servei, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, s'ha decretat el següent:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria pública per a la selecció i provisió dels següents llocs de treball, vacants a la plantilla de personal laboral, de caràcter temporal:

- Un lloc de treball de taquiller/a de les piscines municipals

SEGON.- Aprovar les bases per a la selecció i provisió, mitjançant concurs de valoració de mèrits d'aquest lloc de treball, el text de les quals es considera part d'aquest acord.

TERCER.- Publicar un anunci de la convocatòria i les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Contra aquest acte podeu interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte.

Si s'opta per presentar el recurs de reposició, contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats abans esmentats en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TAQUILLER/A DE LES PISCINES MUNICIPALS**

### **Objecte de la convocatòria**

És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de concurs de valoració de mèrits lliure, d'un lloc de treball de taquiller/a de les piscines municipals, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Balenyà, amb les retribucions corresponents, que figuren al pressupost general per a 2016, atès que es tracta d'una necessitat urgent inajornable, de conformitat amb l'article l'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016.

### **BASES**

### **Base 1ª.- Naturalesa de la contractació.**

Les persones seleccionades estaran subjectes a una relació jurídic laboral de caràcter temporal amb l'Ajuntament de Balenyà, amb tots els drets i obligacions que li són inherents, amb les particularitats establertes a aquestes bases i a la legislació de règim local.

### **Base 2ª.- Especificitats del contracte.**

La contractació del seleccionat serà temporal i la durada del contracte serà, des del dia 18/06/2016 al 04/09/2016..

La jornada laboral serà de 29 hores setmanals, amb la següent retribució:

Retribució mensual bruta: 525,32€

La distribució horària es farà de tal manera que permeti l'acompliment de les necessitats del servei sota la direcció del responsable de l'Ajuntament de Balenyà.

### **Base 3ª.- Condicions dels aspirants.**

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació compulsada, les condicions següents:

-Ser ciutadans/nes espanyols/les, tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

-Haver complert els setze anys i no excedir en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

-Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions.

-No patir cap circumstància que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

-No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

-Estar inscrit/a al Servei de Desenvolupament Local.

#### **Base 4ª.- Sol·licituds.**

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base tercera i adjuntar-hi el currículum vitae en el que s'al·legaran els mèrits, acompanyant-ne la seva acreditació.

S'han d'adreçar a l'alcalde/a de l'Ajuntament de Balenyà i presentar-ho al registre general de l'Ajuntament. El termini de presentació és de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de cinc dies naturals esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada en part per la Llei 4/99, de 13 de gener. En aquest cas, i per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement, l'aspirant haurà d'enviar un fax, deixant constància d'aquesta tramesa i de la data de presentació de la instància a correus (fax número 93 889 80 72).

#### **Base 5ª.- Admissió dels aspirants.**

Acabat el termini de presentació d'instàncies, el president aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, i concedirà un termini de 5 dies per a reclamacions. En la mateixa resolució es

determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de la valoració dels mèrits del concurs, i la designació dels membres del tribunal i dels seus suplents.

**Base 6ª.- Tribunal qualificador.** El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut de l'empleat públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.
- Un vocal, que serà funcionari/ària de carrera o personal laboral de les administracions públiques, o un altres expert sense aquesta condició, i un suplent. En tots els casos, caldrà que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Un vocal i secretari/ària, amb veu i vot, que serà un/a empleat/da de la corporació, i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal i dels/les respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titular o suplents i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

#### **Base 7ª.- Desenvolupament de la selecció.**

El sistema de selecció serà el concurs el qual consistirà en la comprovació i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació del candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

El procés selectiu d'aquesta convocatòria s'efectuarà en dues fases, d'acord amb el procediment següent:

Fase 1: Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Els aspirants hauran de presentar documentalment els mèrits abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i amb còpia compulsada dels documents. La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts, repartits així:

- a) Experiència acreditada com a taquiller de piscines municipals: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- b) Experiència acreditada com a taquiller diferent a l'expressada anteriorment: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- c) Valoració d'estudis, cursos i seminaris relacionats amb la tasca a desenvolupar: fins a un màxim de 2 punts.
- d) Valoració d'estudis, cursos i seminaris de caire administratiu, pedagògic i de lleure. Fins a un màxim de 2 punts.
- e) Altres mèrits que, a judici del Tribunal, tinguin interès per al lloc de treball a realitzar: fins a 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cadascun d'aquests.

Els cursos es valoraran amb el barem següent:

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Cursos de fins a 15 hores             | 0,10 punts |
| Cursos de més de 15 hores fins a 50   | 0,20 punts |
| Cursos de més de 50 hores fins a 100  | 0,30 punts |
| Cursos de més de 100 hores fins a 300 | 1,00 punt  |
| Cursos de més de 300 hores            | 1,50 punts |

En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal o valori es farà aplicant la puntuació mínima.

Fase 2: Realització d'una entrevista personal que consistirà a mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les competències del lloc de treball a cobrir, la seva trajectòria professional i els seus interessos professionals. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

**Base 8ª.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.** Acabada la qualificació, el tribunal publicarà per ordre de puntuació una llista, que no podrà excedir el nombre de places convocades. La selecció per a les diferents places

es farà en funció de l'ordre de puntuació obtingut, presentant-se la relació corresponent a l'alcaldia de l'Ajuntament de Balenyà com a proposta de nomenament.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de deu dies naturals, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, en documents originals o fotocòpia compulsada.

Si en el termini indicat, llevat de causes de força major els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions anteriors, sens perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Aleshores, la proposta de nomenament s'efectuarà a favor del següent qualificat.

**Base 9ª.- Incidències.** El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

**Base 10ª.- Recursos.** Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de 1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada en part per la Llei 4/99, de 13 de gener.

Balenyà, 20 de maig de 2016

L'alcaldeessa accidental,  
Rosa Sala i Domingo